

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КРОНОЦКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРИРОДНЫЙ БИОСФЕРНЫЙ ЗАПОВЕДНИК»
(ФГБУ «Кроноцкий государственный природный заповедник»)

П Р И К А З

г.Елизово

«15» июня 2023 года

№ 98 -II

О назначении ответственного лица за работу
по профилактике коррупционных и иных правонарушений

Во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях совершенствования работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ФГБУ «Кроноцкий государственный заповедник» (далее - Учреждение) приказываю:

1. Назначить Окулова Николая Владимировича, главного специалиста по собственной безопасности, ответственным лицом за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2. Возложить на Окулова Н.В. главного специалиста по собственной безопасности, следующие обязанности:

- проведение мероприятий, направленных на выявление коррупционных и иных правонарушений работниками учреждения;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликтов интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- обеспечение реализации работниками учреждения обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников учреждения, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных органов о

фактах совершения работниками учреждения коррупционных нарушений, непредставления ими сведений;

- принятие мер по выявлению и устранению причин, а также условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;

- обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;

- приём уведомлений и ведение журналов регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения и о склонении к совершению коррупционных нарушений в учреждении;

- ведение журнала регистрации уведомлений о получении подарков работниками учреждения, полученных в связи с протокольными мероприятиями и журнала учета актов приема-передачи подарков;

- организация правового просвещения сотрудников учреждения по вопросам противодействия коррупции;

- проведение служебных проверок;

- обеспечение проверки достоверности и полноты сведений, проверки соблюдения работниками организации требований к служебному поведению;

- подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

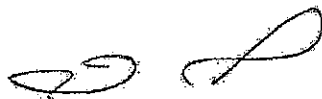
- подготовка плана противодействия коррупции и отчетных документов по реализации антикоррупционной политики учреждения.

- мониторинг выполненных мероприятий согласно плану работы по антикоррупционной политике и предоставление информации о мерах по совершенствованию работы по предупреждению коррупции в Учреждении.

3. Гришину Юрию Ивановичу, начальнику отдела информационных технологий, разместить настоящий Приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Учреждения <https://kronoki.ru/> в разделе «О нас».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



В.М. Яковлев